|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027** | | | | |
| **Obiectiv de Politica - O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale**  **Prioritatea 5: O regiune atractivă**  **Obiectiv specific: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane** | | | | |
| **Apel nr/cod apel PRNV/2023/723/1** | | | | |
| **ANEXA I - Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanţare** | | | | |
|  |  | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observații** |
| **A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR** | | | | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului** 2. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, iar forma de constituire a acestuia respectă prevederile din ghidul solicitantului*?* 3. *În cazul proiectelor implementate în parteneriat,* membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte. 4. Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul/partenerii se situează în Regiunea de dezvoltare Nord-Vest? 5. Au fost depuse documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului  * Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local * Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului/președintele Consiliului Județean sau, dacă este cazul, alte documente doveditoare conform legislației în vigoare |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor** 2. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, al reprezentanților legali ai partenerilor ? 3. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? 4. **Documente privind constituirea parteneriatului, dacă este cazul** 5. e parteneriat este depus și îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și din Modelul III.3 Anexa la Ghidul solicitantului 6. În cazul parteneriatelor obligațiile partenerilor sunt stipulate în acord (în cazul Acordului de parteneriat, contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, după caz)? |  |  |  |  |
| 1. **Declarația unică** 2. Solicitantul și partenerul dacă este cazul și/sau reprezentanții legali, a declarat că nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică (informațiile se raportează la declarația unică).   Notă: Subcriteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant în cadrul declarației unice.   1. Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal (solicitant și partener, dacă este cazul) din declaraţia unică se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de identificare? |  |  |  |  |
| 1. **Dreptul asupra imobilului, obiect al investiţiei** 2. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc după caz, dreptul de proprietate publică/privată, administrare, superficie și administrare temporară, pentru imobilele obiect al proiectului, drepturi menționate în Ghidul solicitantului 3. Sunt anexate extrasele de carte funciară din care să rezulte intabularea sunt în temenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice? 4. În cazul administrării, administrării temporare și superficiei , din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut pentru o perioadă care acoperă cel puțin perioada de durabilitate a proiectului (minim cinci ani de la data finalizării implementării proiectului). 5. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?   Notă: Acest document se depune și verifică în cazul în care numerele cadastrale nu sunt evidenţiate în anexa la extrasul de carte funciară.   1. Este anexat Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente și sunt completate informațiile solicitate conform modelului 2. Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul de proprietate publică/privată , administrarea, superificia şi adminsitrarea temporară sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru investiţia propusă prin proiect? 3. Datele din documentele privind dreptul asupra imobilului se corelează cu datele privind identificarea investiţiei din cadrul cererii de finanțare/ autorizaţia de construire / tabelului centralizator al numerelor cadastrale/documentaţia tehnico-economică? |  |  |  |  |
| 1. **Imobilele care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul solicitantului:**  * Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. * Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. * Sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv şi perpetuu. |  |  |  |  |
| 1. **Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului** 2. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant și parteneri dacă este cazul, prin care olicitantul se angajează că deţine capacitatea financiară de a asigura contribuţia proprie la valoarea cheltuielilor eligibile şi cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale? 3. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul 4. Solicitantul își asumă în hotărâre că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia |  |  |  |  |
| 1. **Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific** 2. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? 3. Proiectul include cel puţin o activitate obligatorie ce poate fi finanţată în mod independent conform prevederilor ghidului solicitantului? 4. Obiectivul principal al intervențiilor din proiect este în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului? 5. Proiectul respectă prevederile schemei privind ajutorul aplicabil ( – a se vedea declarația unică)? 6. Activităţi eligibile conexe (complementare) realizării obiectivului de investiție menționate la punctul a), necesare pentru asigurarea funcționalității intervențiilor realizate cu o valoare cumulată în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 şi Cap. 5, punctul 5.1.1 din cadrul devizului general aferent investiţiei cum ar fi: construirea, reabilitarea sau modernizarea drumurilor (cu excepţia drumurilor județene, a celor naţionale și a celor forestiere/private) / căilor de acces direct (cu sau fără parcări) și, la nevoie, a utilităților către și pentru obiectivul de investiţie care primeşte finanțare, etc. |  |  |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităţilor proiectului** 2. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?   NOTĂ: acest aspect se va verifica și în etapa de evaluare tehnică și financiară. |  |  |  |  |
| 1. **Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului** 2. Valoarea nerambursabilă a proiectului se încadrează între limitele valorilor nerambursabile minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantulsecțiunea 5.5)   Notă: Se foloseşte cursul inforeuro prevăzut în Ghidul solicitantului aplicabil apelului de proiecte |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului (a se vedea declarația unică)** |  |  |  |  |
| 1. **Conformitatea cu art. 63 din Regulamentul (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060** 2. Proiectul propus spre finanțare nu a fost demarat și/sau încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțareși încheierii contractului de finanțare în conformitate cu prevederilor schemei de ajutor aplicabile? (a se vedea declarația unică) |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul este inclus în cadrul unei strategii teritoriale, conform prevederilro din ghidul solicitantului**   30. Proiectul este inclus în lista de proiecte prioritare din cadrul Strategiei teritoriale identificate (a se vedea declarația unică, extras din strategie cu lista prioritizată , etc)?  31. Proiectul coincide minimum, cu localizarea și activităţile descrise succint în fişa/fişele de proiect din listele de proiecte prioritare din Strategia teritorială identificată? (a se vedea declarația unică)  32. Strategia teritorială a fost declarată conformă administrativ și admisibilă? |  |  |  |  |
| 1. **CUANTUMUL COFINANȚĂRII** 2. Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este minim 50% din valoarea totală eligibilă, în cazul proiectelor împlementate în județele Bistrița-Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Sălaj 3. Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este minim 60% din valoarea totală eligibilă, în cazul proiectelor implementate în județele Bihor și Cluj |  |  |  |  |
| 1. **Investiția care face obiectul proiectului este localizată în mediul rural - pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale eligibile situate în mediul rural, din Regiunea Nord-Vest**   31. Investiţia ce vizează imobilul (clădire şi teren) care face obiectul proiectului este localizată în mediul rural din regiunea Nord Vest. |  |  |  |  |
| 1. **Investiţia propusă beneficiază de susţinerea entităţilor implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc)** 2. Investiția a fost supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conştientizării mediului local? 3. Urmare întâlnirii cu entităţile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanţi ai societăţii civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obţinerea susţinerii cu investiţii a proiectului propus de solicitant, a rezultat un acord de principiu pentru cel puțin o investiție ulterioară preconizată să fie demarată cel tâziu până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului finanțat. |  |  |  |  |
| 1. **Investiția propusă prin proiect este sustenabilă (se vor verifica documentele depuse și solicitate prin ghid referitor la sustenabilitatea proiectului și în conformitate cu declarația unică)**   **Notă:** *În cazul în care dovada sustenabilității se realizează în baza planului de afaceri care include analiza multicriterială (financiar, tehnic și comercial) avizată de către un auditor financiar, criteriul va fi verificat în baza rezultatului obținut în etapa de evaluare tehnică și financiară în sensul ca se consideră îndeplinit criteriul privind sustenabilitatea în situația în care proiectul a fost admis urmare verificării realizate în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.* |  |  |  |  |
| **B. CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE** |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de înregistrare în scopuri TVA (dacă este cazul)** 2. Documentul depus confirmă că solicitantul este persoană înregistrată în scopuri de TVA, așa cum a declarat în cererea de finanțare și Declarația unică |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de urbanism (aferent obţinerii autorizaţiei de construire) sau Autorizaţia de construire** 2. Certificatul de urbanism este emis în vederea obţinerii autorizaţiei de construire și vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare și este în termen de valabilitate ? 3. Autorizatia de construire, este în termen de valabilitate și vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare?(dacă este cazul) În cazul depunerii autorizaței de construire, pentru certificatul de urbanism nu se va verifica valabilitatea acestuia. |  |  |  |  |
| 1. **Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului** 2. Documentul privind evaluarea impactului asupra mediului emisă de autoritatea pentru protecția mediului vizează investiția propusă prin proiect și este emisă, conform prevederilor ghidului solicitantului? |  |  |  |  |
| 1. **Hotărârea (inclusiv pentru parteneri de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI/PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect este emisă pentru investiția propusă prin prezenta cererea de finanțare** 2. Hotărârea de aprobare a documentaţiei tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici vizează ***investiția propusă prin proiect***?   *(În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârile vor fi depuse de către toţi partenerii).* |  |  |  |  |
| 1. **Declarația de eligibilitate la contractare (pentru toți partenerii)** 2. Este anexată declarația de eligibilitate la contractare și este semnată de reprezentantul legal? 3. Valoarea ajutorului de minimis solicitat se încadrează în valoarea maximă admisă conform Regulamentului (EU) 1407/2013? 4. Pentru proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu s-au primit finanţări din alte programe ale Uniunii/fonduri publice, inclusiv sub forma ajutorului regional/minimis pentru aceleaşi cheltuieli eligibile |  |  |  |  |
| 1. **Aspecte privind depunerea cererii de finanțare** 2. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică sunt semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.   42. Dacă este cazul, mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare, conform legii, este atașat. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale |  |  |  |  |
| 1. **Cererea de finanțare și anexele la aceasta** 2. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului   de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ?   1. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate ? 2. Cererea de finantare si documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului Solicitantului ? 3. Informatiile sunt completate in limba romana? |  |  |  |  |
| 1. **Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat** 2. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului. 3. Certificatele sunt în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului** 2. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului ? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului. 3. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate ? |  |  |  |  |
| 1. **Formularul bugetar ”Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” F.23, Formularul ” Fișă de fundamentare”F.1** 2. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1 ? 3. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului ? |  |  |  |  |
| 1. **Avizul NATURA 2000**   **Este anexată adresa eliberată de către Agenţia pentru protecţia mediului prin care să se precizeze dacă investiţia propusă se regăsește în arii protejate.** |  |  |  |  |
| 1. **Declarația privind eligibilitatea TVA**   53. Este anexată declarația privind eligibilitatea TVA și este semnată de reprezentantul legal?  54. Sunt corelate informațiile din declarația privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE.**  **DA**  **🞎**  **NU** 🞎 |  |  |  |  |
|  | | | | |

**OBSERVATII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM PR NV,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau s-a trecut la intocmirea contractului de finanțare |
| --- |

Numai cererile de finanțare (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) eligibile sunt admise în vederea contractării. Marcarea cu NU a oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare, însă numai după ce a fost transmisă cel puțin o solicitare de clarificări sau dacă termenul maxim procedural admis pentru procesul de verificare a expirat.

Semnături

Nume prenume expert

Data